

## آئین نامه کمیته منتخب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی

### ماده (۱) هدف:

کمیته منتخب شورای پژوهش و فناوری به عنوان کمیته تخصصی آن شورا با هدف تهیه و تدوین برنامه‌های پژوهش و فناوری، بررسی طرح‌های پژوهش و فناوری، انجام فعالیت‌های کارشناسی امور ارجاعی از شورای پژوهش و فناوری، ارائه نتایج فعالیتها به شورا تشکیل می‌شود. بدیهی است کلیه فعالیتها می‌بایست با هماهنگی و تصویب شورا صورت پذیرد.

### ماده (۲) ترکیب اعضای کمیته:

کمیته منتخب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مرکب از اعضای زیر است که به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

- ۱) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲) مدیرکل دفتر امور پژوهش و فناوری (نایب رئیس کمیته)
- ۳) معاون اداره کل دفتر امور پژوهش و فناوری (دبیر کمیته)
- ۴) مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی (عضو کمیته)
- ۵) مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو کمیته)
- ۶) مدیرکل کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی و اسناد و مدارک (عضو کمیته)
- ۷) مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزشی مهارتی (عضو کمیته)
- ۸) سه نفر از رؤسای مراکز آموزش علمی کاربردی (عضو کمیته)
- ۹) سه نفر از صاحب‌نظران پژوهش‌های علمی کاربردی به پیشنهاد رئیس کمیته (عضو کمیته)

**تبصره ۱:** رئیس کمیته با حکم رئیس دانشگاه و سایر اعضا با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می‌شوند.

**تبصره ۲:** کمیته در صورت لزوم می‌تواند به صورت موردی از افراد متخصص و صلاحیت‌دار برای شرکت در جلسات و بررسی طرح‌ها دعوت بعمل آورد. همچنین می‌تواند از نظرات کارشناسی داوران نیز استفاده نماید.

### ماده (۳):

جلسات کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رای نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب و قابل اجرا خواهد شد.

دانشگاه جامع  
علمی-کاربردی

#### ماده (۴): وظایف کمیته:

- ۱) تدوین و پیشنهاد سیاست‌های کلی پژوهش و فناوری دانشگاه جهت تصویب به شورای پژوهشی
- ۲) پیشنهاد محورهای پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳) بررسی و پیشنهاد عناوین پژوهش‌های مورد نیاز دانشگاه
- ۴) بررسی طرح‌های پژوهشی و ارائه پیشنهاد به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۵) بررسی، تدوین و پیشنهاد آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری
- ۶) پیشنهاد نحوه همکاری با بخش خصوصی و مراکز پژوهشی و فناوری
- ۷) بررسی و پیشنهاد نحوه ارائه خدمات پژوهش و فناوری به سازمان‌های مختلف
- ۸) تهیه برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی پژوهش و فناوری
- ۹) پیشنهاد انتخاب طرح‌های برتر پژوهش، فناوری و کارآفرینی و پژوهشگران ممتاز
- ۱۰) بررسی موارد ارجاع‌شده از سوی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

#### ماده (۵):

حضور در جلسات کمیته الزامی است اگر عضوی بدون اطلاع بیش از سه جلسه متوالی یا چهار جلسه متناوب غیبت داشته باشد از عضویت مستعفی شناخته می‌شود و رئیس کمیته موظف است فرد دیگری را به جای وی پیشنهاد نماید.

#### ماده (۶):

دبیر کمیته مسؤلیت اداره دبیرخانه و تنظیم صورتجلسات و دعوت از اعضا و ابلاغ مصوبات را پس از امضای رئیس کمیته بر عهده خواهد داشت.

#### ماده (۷):

این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۳ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

دانشگاه جامع  
علمی-کاربردی