



آمین نامه جشنواره ملی مخترعان، مبتکران و کارآفرینان

دانشگاه جامع علمی کاربردی



## باسمه تعالی

### مقدمه

دانشگاه جامع علمی کاربردی در نظر دارد با هدف ترغیب جامعه به ایده‌پروری و هدایت آن در جهت ثبت اختراعات، برقراری ارتباط هدفمند میان «کارآفرینان، صاحبان طرح‌ها و ایده‌های تجاری» با «سرمایه‌گذاران» و «صنعتگران»، توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان و تسهیل فرایند تولید ثروت از اختراعات؛ « جشنواره ملی مخترعان، مبتکران و کارآفرینان دانشگاه جامع علمی کاربردی» را برگزار نماید.

برگزاری این جشنواره از یک سو عرصه‌ای است برای آموزش ایده‌پردازی و پرورش آن‌ها، ارائه طرح‌ها و دستاوردهای اختراعی و ابتکاری جامعه و از سوی دیگر فضایی است برای طرح نیازمندی‌های جامعه به‌ویژه صنعت، که در نهایت از رهگذر سرمایه‌گذاری جامعه در کسب و کارهای دانش‌بنیان، فرصتی را برای همکاری مؤثر و نظام‌مند جامعه و دانشگاه فراهم می‌آورد.

کارآفرینان و صاحبان ایده‌های خلاقانه برای حضور در عرصه کارآفرینی و موفقیت در مسیر ایجاد و توسعه کسب و کار باید در حوزه‌های مرتبط مانند اقتصاد، بازاریابی، مدیریت تسلط داشته باشند و آموزش‌های تخصصی و مشاوره‌های پیش‌بینی‌شده می‌تواند فضایی مهیا نماید تا ایده‌های خام افراد پرورش پیدا کرده و صاحبان ایده را به ثبت اختراع تا مرحله تجاری‌سازی محصول هدایت نماید.

در نتیجه به‌منظور رشد و شکوفایی استعدادها، خلاقیت‌ها و گسترش روحیه تلاش، پشتکار و ابتکار؛ معرفی و تشویق توانمندی‌های دانشگاه و برترین‌ها در زمینه اختراعات، ابتکارات و کارآفرینی؛ "آیین‌نامه جشنواره ملی مخترعان، مبتکران و کارآفرینان دانشگاه جامع علمی کاربردی" تدوین می‌شود.

### ماده ۱- تعاریف و محورهای جشنواره

محورهای این جشنواره عبارتند از: اختراع، ابتکار، کارآفرینی، ایده‌های خلاقانه، طرح‌های بنیادی، طرح‌های کاربردی و طرح‌های توسعه‌ای

-ایده (Idea): عبارت است از پیشنهاد خلاقانه و ابتکاری که به‌منظور:

الف) حل یک مسأله یا چند مسأله (چالش، مشکل، عیب و نقص)

ب) بهبود یک یا چند فرآیند (متد، شیوه و روش انجام کار)

پ) تغییر در یک وضعیت (شرایط، عوامل و مؤلفه‌های موثر)

-اختراع (Invention): عبارت است از ایده جدیدی که عملاً راه‌حل یک مشکل فنی و یا علمی را ارائه می‌نماید. این طرح‌ها باید اجرا شده باشند و یک محصول و نتیجه جدیدی را که قبلاً وجود نداشته، پدید آورند. اختراعات ارائه شده به جشنواره باید دارای گواهی ثبت اختراع از اداره ثبت اختراعات کشور و یا تاییدیه علمی از سوی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران باشد یا ثبت بین‌المللی داشته باشد. طرح‌های اختراعی شرکت‌کننده در جشنواره بایستی دارای گواهی‌نامه ثبت اختراع مربوط به سه سال گذشته باشند.

-ابتکار (Innovation): هر نوع نوآوری، تغییرات و اصلاحات جدید که موجب ارتقای کیفی و تحولی جزئی در موضوع یا محصول شناخته شده‌ای شود، ابتکار به حساب می‌آید. طرح‌های ابتکاری شرکت‌کننده در جشنواره بایستی دارای شماره اظهارنامه ثبت اختراع باشد.

-کارآفرینی (Entrepreneurship): کارآفرینی فرآیند یا مفهومی است که در طی آن فرد کارآفرین با ایده‌های نو، خلاق و شناسایی فرصت‌های جدید با بسیج منابع، به ایجاد کسب و شرکت‌های نو، سازمان‌های جدید و نوآور رشد یابنده مبادرت می‌ورزد. این امر توأم با پذیرش خطرات است ولی اغلب منجر به معرفی محصول یا ارائه خدمات به جامعه می‌شود. طرح‌های کارآفرینی شرکت‌کننده در جشنواره بایستی دارای مدارک دال بر کارآفرینی فرد مذکور در دو سال گذشته باشد.

-طرح‌های بنیادی (Basic Research): عبارت است از پژوهش طراحی شده برای ایجاد درک نوینی از اصول و فرایندهای اساسی و علمی در مرزهای دانش

-طرح‌های کاربردی (Applied Research): عبارت است از پژوهشی که بر مبنای اصول و فرایندهای علمی برای ایجاد (خلق) فناوری جدید طراحی می‌شود. پژوهش کاربردی باید دارای سفارش بوده و نتایج آن قابل اجرا باشد، همچنین از مراجع صلاحیت‌دار نیز دارای تاییدیه باشد.

-طرح‌های توسعه‌ای (R&D): پژوهش‌هایی که منجر به تکمیل یا گسترش یک فرایند یا محصول صنعتی شده و یا به تولید انبوه رسیده باشد. در این پژوهش‌ها، فعالیت‌ها و تحقیقات قبلی با افزایش کارایی یا فرایند تولید بهینه ارتقا داده می‌شود.

تبصره: بخش‌های جشنواره بر اساس محورهای فوق‌الذکر عبارتند از: رقابت و ارائه طرح‌های اختراعی، ابتکاری و کارآفرینی در فاز رقابتی و نمایشگاهی، برگزاری کلینیک مشاوره کارآفرینی، نشست‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی علمی تخصصی مرتبط با مقوله مالکیت فکری.

## ماده ۲- اهداف

- ارزش‌بخشیدن به دستاوردهای علمی و فناورانه
- نمایش و تبادل ایده‌ها، تفکرات و محصولات کارآفرینانه و نوآورانه
- استفاده صاحبان ایده و کارآفرینان از بازخورد کارآفرینان و مدیران برتر
- شناسایی مخترعان، مبتکران، ایده‌پردازان و کارآفرینان جوان و ناشناخته
- افزایش توان کارآفرینان برای نوشتن طرح تجاری و برنامه‌ریزی اجرایی
- هدایت استعدادها و خلاقیت‌ها در جهت رفع نیازهای صنعت، بازار کار و فرهنگ جامعه
- قدردانی و حمایت از تلاش‌های انجام شده درخصوص فناوری و پژوهش
- معرفی و تشویق مراکز، مدرسان، دانشجویان، مخترعان، مبتکران و نوآوران برتر در زمینه انجام فعالیت‌های مرتبط با پژوهش و فناوری

- کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای منتج از پژوهش و فناوری و ایجاد ارتباط بین سرمایه‌گذاران و صاحبان ایده در جهت تکمیل چرخه تبدیل ایده به ثروت

### **ماده ۳- معیارهای ارزیابی طرح‌ها**

- خلاقیت، نوآوری و میزان ابتکار در روش ساخت
- خلق، شناسایی و استفاده از فرصت‌ها برای کارآفرینی و مواجهه با ریسک
- روند رشد کسب و کار
- ارزش کارآفرین در روند توسعه ملی و محلی
- بدیع بودن موضوع یا روش پژوهش در ایران و جهان
- ارزش فنی، اقتصادی و اجتماعی حاصل از اجرای طرح
- ارتقای علمی، آموزشی و تربیت نیروی متخصص حاصل از اجرای طرح
- امتیازات طرح نسبت به نمونه‌های مشابه
- تناسب بودجه و زمان با نتایج حاصل از اجرای طرح
- ارزش طرح با توجه به امکانات مجری یا مجریان
- ثبت اختراعات معتبر داخلی و خارجی
- تأییدیه‌های معتبر از مراجع ذیصلاح
- چاپ نتایج پژوهش در نشریات معتبر

### **ماده ۴- تخصص‌های قابل پذیرش جشنواره و انواع طرح‌ها**

طرح‌های قابل ارایه به جشنواره در گروه‌های صنعت، مدیریت و خدمات اجتماعی، کشاورزی، فرهنگ و هنر و میان رشته‌ای می‌باشند.

تبصره: با نظر شورای سیاست‌گذاری جشنواره تعداد و نوع تخصص‌ها قابل تغییر است. همچنین با توجه به این‌که امکان بازدید از طرح‌ها، بررسی عملکرد و راندمان آن توسط هیأت داوران میسر نمی‌باشد، معمولاً طرح‌های خارجی در چارچوب طرح‌های بنیادی ارزیابی می‌شود مگر آنکه دلایل متقن برای بررسی آن در چارچوب کاربردی، توسعه‌ای یا اختراع و نوآوری ارایه شود.

### **ماده ۵- وضعیت طرح‌ها**

طرح‌ها از نظر مراحل مختلف اجرایی به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

الف- طرح‌های ابتکاری که دارای شماره الکترونیکی اظهارنامه ثبت اختراع می‌باشند.

ب- مرحله پژوهشی: مرحله‌ای است که پژوهش‌های انجام شده به پایان رسیده است و نتایج حاصل در منابع معتبر داخلی و یا خارجی منتشر شده باشد.

پ- مرحله نیمه‌صنعتی: مرحله‌ای است که پس از پایان مرحله پژوهشی به اجرا در آمده و نتایج حاصل از پژوهش برای ساخت تعداد محدودی از محصول به‌منظور کسب اطلاعات لازم برای تولید انبوه به کار گرفته شود.

ت- مرحله تولید انبوه: در این مرحله محصول به‌صورت انبوه تولید می‌شود.

## ماده ۶- مالکیت طرح‌ها

گواهینامه‌های شرکت و تقدیرنامه‌های جشنواره به نام مالک طرح صادر می‌شود. بنابراین ضروری است که متقاضیان در پرسش‌نامه طرح، مالک طرح را به دقت تعیین نمایند. مسئولیت‌های حقوقی و قانونی ناشی از این امر به عهده امضا کننده پرسش‌نامه می‌باشد.

**تبصره ۱:** رایبه کننده طرح می‌تواند به طور کتبی نسبت به تغییر نام مالک طرح اقدام نماید. مهلت این کار حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج نهایی بررسی طرح‌ها از سوی کارگروه‌های تخصصی داوری می‌باشد.

**تبصره ۲:** رایبه طرح به‌صورت مشترک بلامانع است.

**تبصره ۳:** نتایج بررسی اختلافات حقوقی بر سر مالکیت طرح پس از حل و فصل توسط مراجع قضایی از طریق کمیته علمی جشنواره برای اقدامات لازم به دبیرخانه ارجاع می‌شود.

## ماده ۷ - ارکان جشنواره

- شورای سیاست‌گذاری
- دبیرخانه جشنواره
- کمیته علمی
- کمیته تجاری‌سازی
- کمیته اجرایی
- کمیته تبلیغات و روابط عمومی
- کمیته فوق برنامه

## ماده ۸- شورای سیاست‌گذاری

به‌منظور سیاست‌گذاری، بررسی و نظارت بر کلیه گزارش فعالیت‌های کمیته‌ها و نیز دبیرخانه جشنواره و نیز هدایت هرچه بهتر آن جهت برگزاری با شکوه‌تر، شورای سیاست‌گذاری جشنواره با اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری: رئیس شورا
- رئیس دانشگاه: نائب رئیس شورا
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: دبیر جشنواره

- نماینده تام‌الاختیار وزارت صنعت، معدن و تجارت: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار وزارت جهاد کشاورزی: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات: عضو شورا
  - معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار معاون علمی فناوری ریاست جمهوری: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار دفتر مالکیت صنعتی سازمان املاک و اسناد کشور: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار بنیاد ملی نخبگان: عضو شورا
  - نماینده تام‌الاختیار سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران: عضو شورا
  - رؤسای کمیته‌های جشنواره: عضو شورا
  - معاونین آموزشی و سنجش و خدمات آموزشی و دانشجویی: عضو شورا
- تبصره ۱:** حکم اعضای شورا توسط رئیس شورا صادر می‌شود.

### **ماده ۹- دبیرخانه جشنواره**

به منظور هماهنگی کلیه امور مربوط، دبیرخانه جشنواره در معاونت پژوهش و فناوری تشکیل می‌شود.

وظایف دبیرخانه به شرح زیر می‌باشد:

- انجام مکاتبات رسمی جشنواره
- هماهنگی جلسات شورای سیاست‌گذاری جشنواره
- نظارت و ارتباط مستمر با کمیته‌های زیر مجموعه ماده ۸
- ایجاد هماهنگی بین کمیته‌ها مختلف زیر مجموعه ماده ۸
- نظارت بر اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری توسط کمیته‌ها
- صدور گواهی‌نامه برای برگزیدگان
- رسیدگی به شکایات واصله
- پیگیری کلیه امور مربوط به جشنواره
- سایر موارد مرتبط

**تبصره ۱:** رئیس دبیرخانه جشنواره به پیشنهاد مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و حکم معاون پژوهش و فناوری منصوب خواهد شد.

**تبصره ۲:** اعضای دبیرخانه متشکل از نمایندگان مدیریت‌های معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد.

## ماده ۱۰ - کمیته علمی

این کمیته به‌عنوان مرجع علمی تخصصی جشنواره، وظیفه معرفی مخترعان، مبتکران، کارآفرینان و نوآوران برتر را جهت تأیید نهایی در شورای سیاست‌گذاری جشنواره از طریق بررسی و امتیازدهی طرح‌های ارائه شده بر اساس معیارها و ضوابط مندرج در آیین‌نامه‌های مربوط توسط کارگروه‌های تخصصی داوری برعهده دارد. اعضای کمیته علمی به شرح زیر می‌باشد:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: رئیس کمیته
- مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی: دبیر کمیته
- مدیرکل دفتر امور پژوهش و فناوری دانشگاه: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی ایران: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار بنیاد ملی نخبگان: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار اداره ثبت اختراعات کشور: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار مرکز همکاری‌های بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: عضو کمیته
- یکی از کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با معرفی معاون مربوط: مسوول هماهنگی کمیته

**تبصره ۱:** حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط معاون پژوهش و فناوری صادر می‌شود.

**تبصره ۲:** کارگروه‌های تخصصی داوری زیر مجموعه کمیته علمی جشنواره تشکیل می‌شوند و وظیفه آنها بررسی علمی، فنی، ارزشی و رتبه‌بندی طرح‌ها می‌باشد. همچنین می‌تواند کلیه طرح‌های مورد اعتراض را مورد بررسی مجدد قرار داده و اتخاذ تصمیم نماید.

**تبصره ۳:** حکم اعضای کارگروه‌های داوری توسط دبیر جشنواره/ معاون پژوهش و فناوری صادر می‌شود.

## ماده ۱۱ - کمیته تجاری‌سازی

این کمیته وظیفه کمک به تجاری‌سازی دستاوردهای منتج از پژوهش و فناوری و ایجاد ارتباط بین سرمایه‌گذاران و صاحبان ایده و کارآفرینان را در جهت تکمیل چرخه تبدیل ایده به ثروت برعهده دارد. اعضای کمیته تجاری‌سازی به شرح زیر می‌باشد:

- معاون پژوهش و فناوری: رئیس کمیته
- مدیرکل دفتر امور پژوهش و فناوری: دبیر کمیته
- مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار بنیاد ملی نخبگان: عضو کمیته
- نماینده تام‌الاختیار سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی ایران: عضو کمیته

- نماینده تام‌الاختیار وزارت صنعت، معدن و تجارت: عضو کمیته
  - نماینده تام‌الاختیار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: عضو کمیته
  - یک نفر نماینده تام‌الاختیار از صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور: عضو کمیته
  - یک نفر نماینده تام‌الاختیار از صندوق نوآوری و شکوفایی: عضو کمیته
  - دو نفر از صاحب‌نظران حوزه کارآفرینی و تجاری‌سازی: عضو کمیته
  - یکی از کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با معرفی معاون مربوط: مسوول هماهنگی کمیته
- تبصره:** حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

### ماده ۱۲- کمیته اجرایی

- کمیته اجرایی مسئول هماهنگی و نظارت بر کلیه امور اجرایی جشنواره است و اعضای آن به شرح زیر می‌باشد:
- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه: رئیس کمیته
  - مدیرکل امور اداری و پشتیبانی: دبیر کمیته
  - مدیرکل بودجه، تشکیلات و تحول اداری: عضو کمیته
  - مدیرکل دفتر مرکزی حراست: عضو کمیته
  - مدیر دفتر حقوقی: عضو کمیته
  - مدیر امور قراردادها: عضو کمیته
  - مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی: عضو کمیته
  - مدیرکل امور مالی: عضو کمیته
  - یک نماینده از حوزه معاونت پژوهش و فناوری با معرفی معاون پژوهش و فناوری: عضو کمیته
  - یکی از کارشناسان حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با معرفی معاون مربوط: مسوول هماهنگی کمیته
- تبصره:** حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه صادر می‌شود.

### ماده ۱۳- کمیته تبلیغات و روابط عمومی

- کمیته تبلیغات و روابط عمومی مسئول هماهنگی کلیه امور مرتبط با تبلیغات جشنواره از جمله طراحی پوستر، بنر، تبلیغات و اطلاع‌رسانی از طریق رسانه‌های ارتباط جمعی، جراید و روزنامه‌ها، تهیه کلیپ و تیزرهای مرتبط در مراسم افتتاحیه و اختتامیه می‌باشد.
- اعضای آن به شرح زیر می‌باشد:



- مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و پاسخ‌گویی به شکایات: رئیس کمیته
  - مدیر روابط عمومی: دبیر کمیته
  - مدیر کل فناوری اطلاعات و ارتباطات: عضو کمیته
  - مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و کارآفرینی: عضو کمیته
  - نماینده تام‌الاختیار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: عضو کمیته
  - یکی از کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری با معرفی معاون مربوط: عضو کمیته
  - یکی از کارشناسان حوزه دفتر ریاست، روابط عمومی و پاسخ‌گویی به شکایات با معرفی مدیر مربوط: مسوول هماهنگی کمیته
- تبصره:** حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و پاسخ‌گویی دانشگاه به شکایات صادر می‌شود.

#### **ماده ۱۴- کمیته فوق برنامه**

کمیته فوق برنامه مسئول هماهنگی کلیه امور مرتبط با برنامه‌های جانبی جشنواره می‌باشد. اعضای آن به شرح زیر می‌باشد:

- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: رئیس کمیته
  - مدیرکل برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: دبیر کمیته
  - مسوول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه: عضو کمیته
  - مدیرکل حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: عضو کمیته
  - نماینده تام‌الاختیار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری: عضو کمیته
  - یکی از کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با معرفی معاون مربوط: عضو کمیته
  - یکی از کارشناسان حوزه معاونت فرهنگی و امورات اجتماعی دانشگاه با معرفی معاون مربوط: مسوول هماهنگی کمیته
- تبصره:** حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صادر می‌شود.

#### **ماده ۱۵- گردش کار جشنواره**

جشنواره ملی اختراعات، ابتکارات و کارآفرینان دانشگاه جامع علمی کاربردی در سالگرد تأسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی (۱۸ مهرماه) افتتاح و ۲۱ مهرماه با تقدیر از برگزیدگان اختتام می‌شود. در دهه سوم فروردین ماه هر سال فراخوان شرکت در جشنواره توسط کمیته تبلیغات و روابط عمومی از طریق رسانه‌های همگانی برای اطلاع عموم در سه نوبت منتشر می‌شود.

متقاضیان شرکت در جشنواره ضروری است پرسش‌نامه الکترونیکی شرکت در جشنواره را از طریق وب‌گاه جشنواره تکمیل نمایند.

- طرح‌های ارایه شده در هر زمینه تخصصی به کارگروه داوری مربوط ارسال می‌شود.
- دبیرخانه پس از دریافت نتایج بررسی طرح‌ها از طریق کارگروه‌های داوری، فهرستی از طرح‌های منتخب هر گروه شامل ردیف، شماره پرونده، نام و نام‌خانوادگی طراح، عنوان طرح و میانگین نمرات را تهیه می‌نماید.
- هیات داوران طرح‌های منتخب را مورد بررسی قرار داده و از میان آنها برگزیدگان نهایی را انتخاب می‌نماید.
- کمیته‌های اجرایی، فوق‌برنامه و تبلیغات و روابط عمومی موظف هستند کلیه اقدامات و هماهنگی‌های لازم را برای اجرای مراسم از جمله، تهیه بولتن، تهیه جوایز، هماهنگی با ارگان‌های ذیربط، دعوت و اسکان میهمانان و دعوت از مدعوین، تهیه و تدارکات لازم را طبق برنامه تدوین شده تا یک‌هفته قبل از تاریخ اجرای مراسم انجام داده و کلیه مقدمات و تمهیدات لازم را در این زمینه فراهم نمایند.
- مراسم جشنواره در تاریخ تعیین شده در حضور رئیس جمهور، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و سایر میهمانان انجام شده، برگزیدگان نهایی معرفی و جوایز و تقدیرنامه‌های آنها توسط ریاست محترم جمهور اهدا می‌شود.

**تبصره:** در صورت نیاز دبیر جشنواره می‌تواند مهلت شرکت در جشنواره را تمدید نماید.

## ماده ۱۶- جوایز

- به‌منظور تقدیر معنوی از برگزیدگان جشنواره، تقدیرنامه‌ای با امضای ریاست محترم دانشگاه به برگزیدگان اهدا می‌شود.
  - مبالغ جوایز نقدی جشنواره هر دوره توسط دبیر جشنواره پیشنهاد و پس از تصویب در شورای سیاستگذاری جشنواره به برگزیدگان اهدا می‌شود.
- تبصره ۱:** پیشنهاد نشان و تندیس جشنواره برای تصویب در کمیته اجرایی (شایان ذکر است نشان جشنواره همواره ثابت بوده و تغییرات در آن، با تایید کمیته اجرایی امکان پذیر است)، تصویب و فراهم کردن تسهیلات و امکانات اجرایی، تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها و بودجه جشنواره، تعیین تعداد منتخبین، میزان و نوع جوایز، به پیشنهاد دبیر و برعهده شورای سیاستگذاری می‌باشد.
- تبصره ۲:** نام صاحب طرح، رتبه، دانشگاه و موسسه مجری در متن تقدیرنامه ذکر می‌شود.
- این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۸ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

**محمد اخباری**

**سرپرست دانشگاه جامع علمی کاربردی**